

Bei der Hochschulstadt Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Straßenverkehrsbehörde und den Katastrophenschutz

zu besetzen

Ihre wesentlichen Aufgaben umfassen insbesondere:

- Beurteilung, Anordnung und Überwachung straßenverkehrsrechtlicher Regelungen. Dazu zählt das Erstellen von Anordnungen zur Aufstellung, Versetzung oder zum Entfernen von Verkehrszeichen, Straßensperrungen, Verkehrsumleitungen sowie Baustellen
- Erteilung von Erlaubnissen zur Nutzung des öffentlichen Straßenraums (u.a. Plakatgenehmigungen, Container- und Gerüstgenehmigungen) und Ausnahmegenehmigungen (u.a. Durchfahrtgenehmigungen, Schwerbehindertenausweis)
- Erstellung von Kostenbescheiden
- Bestellwesen sämtlicher Verkehrseinrichtungen
- Anschreiben bei Überhängen von Bäumen und Sträuchern in den öffentlichen Verkehrsraum
- Vertretung unserer Interessen im Rahmen behördenübergreifender straßenverkehrsrechtlicher Regelungen
- Ahndung von Verkehrs- und sonstigen Ordnungswidrigkeiten
- Betreuung der Ein-, Um- und Auslagerung von Gegenständen im zentralen Lager des Katastrophenschutzes und der Stadtwerke

Damit können Sie uns begeistern:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Straßenverkehrsrechts sowie des allgemeinen Verwaltungs- und Widerspruchsrechts sind von Vorteil
- Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- ein eintragungsfreies erweitertes Führungszeugnis
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine krisensichere, anspruchsvolle, selbstständige und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle; eine Entfristung wird angestrebt
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit leistungsorientierter Komponente und Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit einer 4-Tage-Woche sowie anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- Zuschuss für eine Bildschirmarbeitsplatzbrille
- vergünstigter Miettarif für unser Carsharing-Angebot
- Vergünstigungen im Geisenheimer Fitnessstudio und unserer Tourist Info
- Bereitstellung von Mineralwasser während der Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Homeoffice
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) bis spätestens 27. Oktober 2024 senden an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim
-Personalservice-
Rüdesheimer Straße 48
65366 Geisenheim

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an stadtverwaltung@geisenheim.de.
Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicken Sie uns daher keine Originaldokumente.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an unseren Personalservice (Tel. 06722 / 701-194 oder -181) oder den Ordnungsamtsleiter Herrn Patrick Kirschner (Tel. 06722 / 701-144 oder per Mail an patrick.kirschner@geisenheim.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, daher sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen wünschenswert.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

